



### **3. Функции медицинского персонала МАДОУ № 411**

3.1. Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ № 411, выполняет следующие функции:

3.1.1 разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей);
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.

3.1.2 составляет-

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, бракераж готовой продукции;
- график проведения вакцинации; график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режим

3.1.3 осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МАДОУ № 411 о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ № 411 в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.4.проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулёза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.1.5.участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.6 контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаляющих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ № 411, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ № 411 установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

4.1. Медицинский персонал детского сада имеет право:

- требовать от заведующей МАДОУ № 411 создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- информировать администрацию МАДОУ № 411 врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания

#### **5. Медицинский персонал**

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **7. Критерии оценки состояния здоровья детей.**

7.1. Общая заболеваемость, острая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчётности.

7.2. Показатели физического развития. Медицинской сестрой МАДОУ № 411 проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динаметрия, спирометрия. Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья. Определение групп

здоровья проводится врачом - педиатром в МАДОУ № 411. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и

## **8. Организация деятельности медицинского кабинета**

8.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением МАДОУ № 411 и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МАДОУ № 411.

8.2. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МАДОУ № 411 и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МАДОУ № 411.

8.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению МАДОУ № 411, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

9.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.